

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **574**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/11493/ΔΛΓΚ (1)

Άνοιγμα του λογαριασμού «Ε.Δ. -Λογαριασμός αποδοχών ΠΔΕ Υπουργείου Τουρισμού» στην Τράπεζα της Ελλάδος και καθορισμός της κίνησής του.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 69Α του ν. 4270/2014 (Α' 143) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Της αρ. 2/37345/0004/4-6-2010 κοινής υπουργικής απόφασης (Β'784) όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αρ. 2/49931/0004/27-7-2010 (Β΄1135) και αρ. ΕΑ-Π2004980ΕΞ2018/5-11-2018 (Β'4936) όμοιες.

γ) Του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

δ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

ε) Του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116).

2. Την αρ. Υ29/8-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β' 2168).

3. Την αρ. 2/57873/24-8-2010 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αρ. 2000285ΕΞ2010/19-1-2010 και ΕΑ-Π2005980ΕΞ2018/16-11-2018 (ΑΔΑ:ΨΡΗ4Η-354) όμοιες.

4. Την ανάγκη πληρωμής, μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ), των αμοιβών προσωπικού, που βαρύνουν τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Τουρισμού.

5. Την με αρ. 1645/29-1-2019 αιτιολογημένη πρόταση της ΓΔΟΥ του Υπουργείου Τουρισμού.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Το άνοιγμα λογαριασμού στην Τράπεζα της Ελλάδος - Κεντρικό κατάστημα στην ομάδα 242/4 «Λογαριασμοί αποδοχών ΠΔΕ μέσω ΕΑΠ», Νο 23/2424199336, τίτλο «ΕΔ - Λογαριασμός αποδοχών ΠΔΕ Υπουργείου Τουρισμού» και IBAN: GR7801000230000002424199336.

2. Τον καθορισμό της κίνησης του λογαριασμού ως ακολούθως:

α) Πιστώνεται :

• μέσω ηλεκτρονικής εντολής του συστήματος πληρωμών "e-pde", με το συνολικό ποσό της αναλυτικής ηλεκτρονικής κατάστασης αποδοχών, η οποία θα μεταφορτωθεί στην εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (αρχείο xml της ΕΑΠ).

• από τα Διατραπεζικά Συστήματα ΑΕ (ΔΙΑΣ ΑΕ) με το ποσό των απορρίψεων των πληρωμών.

β) Χρεώνεται:

• από τη ΔΙΑΣ ΑΕ, με την πληρωμή του συνολικού ποσού της αναλυτικής ηλεκτρονικής κατάστασης αποδοχών και τη μεταφορά του στους ατομικούς λογαριασμούς των δικαιούχων και στους λογαριασμούς των φορέων υπέρ των οποίων παρακρατούνται ποσά.

• από τη ΔΙΑΣ ΑΕ, σε συνεργασία με την ΕΑΠ, με την απόδοση του ποσού των απορρίψεων στους ατομικούς λογαριασμούς των δικαιούχων.

• με εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης του ΓΛΚ, κατόπιν αιτήματος της ΓΔΟΥ του Υπουργείου Τουρισμού, για τη μεταφορά τυχόν αδιαθέτων υπολοίπων στον λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου «Λογαριασμός αδιαθέτων υπολοίπων φυσικών προσώπων» με IBAN: GR5901000233100200000020003.

3. Την αποστολή από την Τράπεζα της Ελλάδος, των αντιγράφων κίνησης του λογαριασμού, στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού.

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2019

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 541 (2)

Ορισμός Δικαιούχου ενεργειών τεχνικής βοήθειας του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης 2014-2020 στην περιφέρεια Ιονιών Νησών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/τ.Α΄/23-12-2014) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, όπως ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 48, 70 και 72Α.

2. Το ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) με θέμα: «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και ειδικότερα το άρθρο 6, παρ. 6 έτσι όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4492/2017 (άρθρο 14, παρ. 13) και ισχύει σήμερα.

3. Το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/8-8-2016) σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου.

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 352/78, (ΕΚ) αριθμ. 165/94, (ΕΚ) αριθμ. 2799/98, (ΕΚ) αριθμ. 814/2000, (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθμ. 485/2008 του Συμβουλίου.

7. Το π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/22-9-2015) σχετικά με τη ανασύσταση και μετονομασία των Υπουργείων.

8. Το Προεδρικό Διάταγμα με αρ. 97/2017 Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Α 138/15-9-2017)

9. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α’/22-4-2005).

10. Το π.δ. 88/2018 (ΦΕΚ Α΄/160/29-8-2018) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»

11. Την Εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής με αριθμ. C(2015)9170/11-12-2015 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014 - 2020, για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης όπως ισχύει κάθε φορά.

12. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με αριθμ. 2536/35588 (ΦΕΚ 195/τ.ΥΟΔΔ/30-3-2015), με την οποία διορίσθηκε στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με βαθμό 1ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων ο Χαράλαμπος Κασίμης του Παναγιώτη.

13. Την αριθμ. 24944/20-9-2016 (ΦΕΚ 3066/τ.Β΄/6-9-2016) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Αναδιάρθρωση των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

14. Την αριθμ. 2545/17-10-2016 (ΦΕΚ 3447/τ.Β΄/2016) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα: «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ ΠΑΑ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020).

Α. Στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Περιφερειών και

Β. Στις Γενικές Διευθύνσεις Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων ΠΑΑ» και ειδικότερα το άρθρο 8 παρ. 5.

15. Την αριθμ. 1065/19-4-2016 (ΦΕΚ 1273/τ.Β΄/4-5-2016) υπουργική απόφαση με θέμα: «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 - 2020» όπως κάθε φορά ισχύει.

16. Την αριθμ. 3552/111823/14-10-2016 (ΦΕΚ 3446/τ.Β΄/25-10-2016) υπουργική απόφαση με θέμα «Ανάθεση κα-

θηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ, ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020».

17. Την αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/τ.Β’/3-3-2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας».

18. Το αριθμ. 2353/27-9-2016 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων με θέμα: «Περιφερειακή κατανομή πόρων εκχωρούμενων μέτρων/δράσεων του ΠΑΑ 2014-2020».

19. Τα αριθμ. 133/17.01.2017, 3706/7.12.2017, 2609/29-8-2018 και 2719/10-9-2018 έγγραφα του Γενικού Γραμματέα σχετικά με τις ανάγκες και τη διαχείριση Τεχνικής Βοήθειας από τις Περιφέρειες για την εφαρμογή των μέτρων/δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 που έχουν εκχωρηθεί στις υπηρεσίες τους.

20. Την αριθμ. 398/31-1-2019 (Α.Δ.Α.: ΨΦΤΞ4653ΠΓ-ΕΗΜ) απόφαση έγκρισης του ετησίου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας του ΠΑΑ 2014 - 2020, στο οποίο περιλαμβάνονται μεταξύ των άλλων και οι επί μέρους ενέργειες τεχνικής βοήθειας που θα εκχωρηθούν στις Περιφέρειες.

21. Την απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με αρ.2022/29-6-2018 με θέμα: Την Κατάργηση της υπουργική απόφαση 1929/27-6-2017 (ΦΕΚ Β΄2248/30.06.2017) «Απόφαση Ορισμού Δικαιούχων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020».

22. Το με αριθμ. 44/8621/31-1-2019 έγγραφο της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, σχετικά με τις ανάγκες και τη διαχείριση της Τεχνικής Βοήθειας του ΠΑΑ.

23.Την αναγκαιότητα υλοποίησης των μέτρων/υπομέτρων/δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 που έχουν εκχωρηθεί στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

24. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ορισμός Δικαιούχου Τεχνικής Βοήθειας του ΠΑΑ 2014 - 2020

Ορίζεται Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, σύμφωνα με το άρθρο 70 του ν.4314/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η εν λόγω υπηρεσία ορίζεται ως Δικαιούχος Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των υπο-μέτρων/δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 που έχουν εκχωρηθεί (α) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και (β) στην Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Άρθρο 2
Κατανομή Προϋπολογισμού στον Δικαιούχο

Ο συνολικός προϋπολογισμός που κατανέμεται στο Δικαιούχο της Τεχνικής Βοήθειας του άρθρου 1 της παρούσης ανέρχεται στο ποσό των 220.000,00 ευρώ.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανά Δικαιούχο Τεχνικής Βοήθειας διαμορφώθηκε με βάση τη συνολική δημόσια δαπάνη που έχει κατανεμηθεί σε κάθε Περιφέρεια (αριθμ. 2353/27-9-2016 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα) για την εφαρμογή των υπο-μέτρων/δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 που έχουν εκχωρηθεί καθώς και των προτάσεων που υποβλήθηκαν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ).

Το ανωτέρω ποσό θα βαρύνει το Μέτρο 20 «Τεχνική Βοήθεια Κρατών Μελών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσης και των αποφάσεων ένταξης που θα εκδοθούν.

Άρθρο 3
Υποβολή Αιτήσεων Στήριξης

Μετά την έκδοση της παρούσας απόφασης ο Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας του άρθρου 1 της παρούσης, υποβάλλει μία αίτηση στήριξης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης - ΟΠΣΑΑ, η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των επί μέρους ενεργειών της Τεχνικής Βοήθειας.

Μετά την οριστική υποβολή της, ο Δικαιούχος εκτυπώνει την αίτηση στήριξης και την αποστέλλει με διαβιβαστικό έγγραφο υπογεγραμμένο αρμοδίως στην ΕΥΔ ΠΑΑ.

Για την πρόσβαση στο ΟΠΣΑΑ ο Δικαιούχος θα πρέπει να απευθυνθεί στην αρμόδια Διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ προκειμένου να λάβει σχετικές οδηγίες.

Η ΕΥΔ ΠΑΑ θα δώσει κατευθύνσεις στη διαχείριση του ΟΠΣΑΑ.

Άρθρο 4
Ένταξη Πράξης

Με βάση την αίτηση στήριξης που έχει υποβληθεί, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων την έκδοση απόφασης ένταξης Πράξης.

Ενδεικτικά ο τίτλος της Πράξης που θα ενταχθεί θα είναι:

«Υλοποίηση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, για την εφαρμογή των υπο-μέτρων/δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 που έχουν εκχωρηθεί».

Κάθε κατηγορία ενέργειας (π.χ. Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων, Σύμβουλοι, κ.λ.π.) ορίζεται ως υποέργο της Πράξης.

Η απόφαση ένταξης πράξεων αποτελεί την πρόταση εγγραφής τους στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Η οριστική εγγραφή της κάθε πράξης στο ΠΔΕ γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5
Υλοποίηση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας

Μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και την εγγραφή της πράξης στο ΠΔΕ ο Δικαιούχος του άρθρου 1 και με την επιφύλαξη του άρθρου 7 της παρούσης, προβαίνει στις διαδικασίες ανάθεσης και υλοποίησης των ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας έτσι όπως προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα έργα της Τεχνικής Βοήθειας.

Οι εν λόγω ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας υλοποιούνται με ευθύνη του Φορέα του άρθρου 1 της παρούσης που ορίζεται Δικαιούχος και αφορούν τις δράσεις που έχουν εκχωρηθεί στους φορείς των άρθρων 1 και 4 της κοινή υπουργική απόφαση 2545/17-10-2016 (ΦΕΚ 3447/ τ.Β΄/25-10-2016).

Άρθρο 6
Διαδικασία Πληρωμής

Οι πληρωμές των ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας θα ακολουθούν τη διαδικασία πληρωμών του Μέτρου 20 «Τεχνική Βοήθεια Κρατών Μελών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, η οποία διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με την εγκύκλιο οδηγιών για τη διαδικασία πληρωμής του Μέτρου 20 του ΠΑΑ 2014 - 2020, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 7
Υποχρεώσεις του Φορέα που ορίζεται Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας

Ο Φορέας του άρθρου 1 της παρούσης που ορίζεται Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις:

1. Υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΑΑ, τον τελευταίο μήνα εκάστου έτους, τον προγραμματισμό των ενεργειών του επόμενου έτους με αναλυτικά χρηματοοικονομικά στοιχεία.

2. Υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΑΑ ετησίως, το πρώτο δίμηνο εκάστου έτους, απολογιστικά στοιχεία υλοποίησης ανά κατηγορία ενέργειας του προηγούμενου ή προηγούμενων ετών.

3. Καταρτίζει και υποβάλλει ετησίως στην ΕΥΔ ΠΑΑ κατάλογο των αναγκαίων Μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών, στον οποίο θα περιλαμβάνεται κατ’ ελάχιστον ο τίτλος τους, το αντικείμενό τους, η χρονική διάρκεια, ο προϋπολογισμός και η σκοπιμότητα τους.

4. Καταρτίζει και υποβάλλει ετησίως στην ΕΥΔ ΠΑΑ κατάλογο των αναγκαίων Συμβούλων στον οποίο θα περιλαμβάνεται κατ’ ελάχιστον το αντικείμενό τους, η χρονική διάρκεια που απαιτείται ο καθένας, ο προϋπολογισμός και η σκοπιμότητα τους.

5. Αποστέλλει ετησίως στην ΕΥΔ ΠΑΑ τεκμηριωμένη πρόταση με τις προδιαγραφές (αντικείμενο, χρονική διάρκεια, υπο-μέτρα/δράσεις για τα οποία απαιτείται, προϋπολογισμό, κ.λπ.) του συμβούλου ή συμβούλων Αξιολόγησης (για αξιολόγηση προτάσεων που υποβλήθηκαν).

6. Μεριμνεί για τις καταχωρίσεις και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρίζουν στο ΟΠΣΑΑ και αφορούν τη συγκεκριμένη πράξη.

7. Μεριμνεί για τη συμμόρφωση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ’ όλη την περίοδο υλοποίησή της.

8. Υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 τα απαραίτητα έγγραφα ολοκλήρωσης της πράξης.

9. Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ και παρέχει σε αυτή κάθε πληροφορία που ζητείται.

10. Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις, εφόσον απαιτηθούν ή προκύψουν από τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

11. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους ελέγχους και επαληθεύσεις, που διενεργούνται από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών.

12. Τηρεί πλήρη φάκελο της πράξης, όπου απαιτείται. Τα στοιχεία αυτά δύναται να τηρούνται και ηλεκτρονικά και στο ΟΠΣΑΑ.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 -2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ)

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 -2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ):

1. Μεριμνά για την εγγραφή σε ετήσια βάση των απαιτούμενων πιστώσεων της πράξης της παρούσας στο ΠΔΕ και ενημερώνει σχετικά τον Φορέα του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης.

2. Συντονίζει και εποπτεύει, τον Φορέα του άρθρου 1 της παρούσης ως προς την άσκηση των αρμοδιοτήτων του. Για να αποφευχθούν τυχόν επικαλύψεις στο αντικείμενο των μελετών, συμβούλων, αξιολογήσεων και ενεργειών δημοσιότητας, η ΕΥΔ ΠΑΑ θα εξετάζει τις υποβληθείσες προτάσεις του Φορέα του άρθρου 1 της παρούσης και αν απαιτηθεί θα αποφαίνεται σχετικά για την αναγκαιότητα υλοποίησής τους.

3. Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αγροτικής Ανάπτυξης από τον Φορέα του άρθρου 1 της παρούσης, με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και την αξιολόγηση της πράξης που διαχειρίζεται.

4. Παρακολουθεί και συγκεντρώνει στοιχεία ως προς την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων της παρούσας.

5. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στον Φορέα του άρθρου 1 της παρούσης όσον αφορά στη διεξαγωγή ελέγχων για την Πράξη του ΠΑΑ που με τη παρούσα απόφαση ορίζεται Δικαιούχος και πραγματοποιεί επιτόπιους, εκ των υστέρων, εποπτείας και εκτάκτους ελέγχους για την εν λόγω Πράξη.

6. Έχει την ευθύνη των ελέγχων και της υποβολής στην ΕΕ απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου της ΕΕ σε συνεργασία με τον Φορέα του άρθρου 1 της παρούσης.

7. Εκδίδει τις αποφάσεις έγκρισης διάθεσης πίστωσης σε συνεργασία με τον φορέα του άρθρου 1 της παρούσης.

Άρθρο 9
Τελικές διατάξεις

Η κατανομή του προϋπολογισμού του άρθρου 2 της παρούσης, στις επί μέρους ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας, θα καθορισθεί στην απόφαση ένταξης πράξης.

Η ΕΥΔ ΠΑΑ για την καλύτερη παρακολούθηση της παρούσης και για την επίλυση τυχόν θεμάτων/ διευκρινήσεων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, δύναται να εκδίδει σχετικές οδηγίες.

Η ΕΥΔ ΠΑΑ θα αποστείλει συμπληρωματικές οδηγίες σχετικά με τις υποχρεώσεις του Δικαιούχου της παρούσης σε θέματα ενημέρωσης και δημοσιότητας προκειμένου να τηρηθούν οι ελάχιστες κανονιστικές απαιτήσεις περί δημοσιότητας, καταγραφής και αποτίμησης των σχετικών δράσεων (π.χ. ετήσιες εκθέσεις, ετήσια ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης, Αξιολόγηση, κ.λπ.).

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, αφορά στην προγραμματική περίοδο 2014-2020 και καταργείται, τροποποιείται και συμπληρώνεται με όμοια απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2019

Ο Υπουργός

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ

Αριθμ. 18381 (3)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Νεστορίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α΄/ 27-10-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του ν.2685/1999 (ΦΕΚ Α'35) «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν.3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ.Α΄/15-3-2010) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 της υποπαραγράφου Δ9, της παραγράφου Δ, του άρθρου 2, του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄/14-8-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 36, παράγραφος 2 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/τ.Α'/1-8-2017).

6. Την αριθμ.13912/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας ο Μιχελάκης Βασίλειος του Πολύκαρπου.

7. Το με αριθμ. 178/22-1-2019 έγγραφο του Δήμου Νεστορίου με το οποίο διαβιβάστηκε το αίτημα του Δημάρχου Νεστορίου για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Δήμου αυτού για το έτος 2019 (για συμμετοχή σε συνέδρια, διεκπεραίωση υποθέσεων του δήμου, εκτός έδρας κ.τλ.).

8. Την με αριθμ. 278/31-1-2019 Βεβαίωση Πίστωσης της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Νεστορίου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο ετήσιο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Νεοτορίου Ν. Καστοριάς για το έτος 2019, ως εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10
2	ΠΕ3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	25
3	ΠΕ5	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
4	ΠΕ9	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	10
5	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10
6	ΤΕ 3	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
7	ΤΕ 3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
8	ΤΕ 17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	15
9	ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10
10	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	30
11	ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	10
12	ΔΕ 30	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
13	ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5
14	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5
		ΣΥΝΟΛΟ	180

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί από την εφαρμογή της εν λόγω απόφασης για το έτος 2019, θα βαρύνει τις πιστώσεις του οικείου προϋπολογισμού του Δήμου Νεστορίου,

όπως αυτό προκύπτει από τη με αρ. 278/31-1-2019 βεβαίωση πίστωσης της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου αυτού και ανέρχεται στα ποσά 1.800,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 10.6421.01 που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» και 681.00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 10.6421.02 που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων της πράξης GREENPOIN-MOB».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 8 Φεβρουαρίου 2019

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 27 (4)

Κατανομή ωρών υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου και υπαλλήλων: ΠΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, ΔΕ Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου, ΤΕ Μουσικών και ΥΕ Γενικών Καθηκόντων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ-
ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η εργασία με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30-5-1997.

5. Την αριθμ. 5/2018 απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. για την ανάθεση της τήρησης των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

7. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για την υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς αυτό συνεδριάζει πέραν του υποχρεωτικού του ωραρίου εργασίας, και την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για την αντιμετώπιση της σύνταξης των δελτίων κ.λπ. εγγράφων του προγράμματος ΕΣΠΑ που υλοποιείται στους Παιδικούς Σταθμούς καθώς επίσης και τις εξαιρετικές επείγουσες ανάγκες από την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και προκειμένου να μην υπάρξει δυσλειτουργία του συλλογικού οργάνου.

8. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι του Νομικού Προσώπου, δεν επαρκούν για να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες υποχρεώσεις της υπηρεσίας, εργάζονται και πέραν του κανονικού ωραρίου και υπάρχει έλλειψη προσωπικού συγκεκριμένα: α) για μια υπάλληλο του Νομικού Προσώπου, κατηγορίας Π.Ε. Νηπιαγωγών που ασχολείται με την οργάνωση και την διαχείρισης των Παιδικών Σταθμών β) για δύο (2) υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου, κατηγορίας ΔΕ Διοικητικών (μια μόνιμη και μια ΙΔΑΧ) για την προετοιμασία-οργάνωση εκδηλώσεων και παρακολούθηση-αξιολόγηση-διεκπεραίωση δικαιολογητικών εκκαθάρισης δαπανών γ) για μια (1) υπάλληλο του Νομικού Προσώπου κατηγορίας ΔΕ Υπαλλήλων γραφείων-ΙΔΑΧ για την σχεδίαση - προγραμματισμό και πραγματοποίηση εκδηλώσεων δ) για ένα (1) υπάλληλο του Νομικού Προσώπου κατηγορίας ΤΕ Μουσικών για την σχεδίαση-προγραμματισμό και πραγματοποίηση εκδηλώσεων, ε) για τρείς (3) υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου κατηγορίας δύο ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων και μία (1) ΔΕ Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου για την παρακολούθηση-σύνταξη-διεκπεραίωση δικαιολογητικών για το πρόγραμμα ΕΣΠΑ που υλοποιείται στους Παιδικούς Σταθμούς καθώς επίσης και για την συγκέντρωση-καταγραφή και διεκπεραίωση παραγγελιών των Παιδικών Σταθμών και στ) έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Γενικών καθηκόντων για την παρακολούθηση της λειτουργίας γηπέδων (ωράριο διεξαγωγή αγώνων ποδοσφαίρου, μπάσκετ κλπ αθλημάτων, προετοιμασία αθλητικών χώρων (γηπέδων κλπ), γενικών εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στους χώρους των αθλητικών εγκαταστάσεων, διευθέτηση απρόοπτων συμβάντων στους χώρους των αθλητικών εγκαταστάσεων).

9. Για την εύρυθμοι λειτουργία των Υπηρεσιών του Ν.Π. και τις αυξημένες λειτουργικές ανάγκες.

10. Ότι έχει γίνει πρόβλεψη της σχετικής πίστωσης στους κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2019 του Νομικού Προσώπου και συγκεκριμένα στους κωδικούς: α) 10.6012.01 Ποσό δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000€) και β) στον κωδικό 10.6012.02 ποσό δυο χιλιάδων ευρώ (2.000€), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε:

1) Την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών για το έτος 2019 και εως 120 ώρες το εξάμηνο στην ΔΕ Διοικητικού- ΙΔΑΧ υπάλληλο που έχει οριστεί σύμφωνα με την αριθμ. 5/2018 απόφαση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

2) Την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών για το έτος 2019, τακτικού προσωπικού και έως και 20 ώρες ανά μήνα και ανά υπάλληλο και συγκεκριμένα: α) για μια υπάλληλο του Νομικού Προσώπου, κατηγορίας Π.Ε. Νηπιαγωγών που ασχολείται με την οργάνωση και την διαχείριση των Παιδικών Σταθμών β) για δύο (2) υπαλλήλους του Ν.Π. κατηγορίας ΔΕ Διοικητικών (μία μόνιμη και μια ΙΔΑΧ) για την προετοιμασία-οργάνωση εκδηλώσεων και παρακολούθηση-αξιολόγηση-διεκπεραίωση δικαιολογητικών εκκαθάρισης δαπανών γ) για μια (1) υπάλληλο του Νομικού Προσώπου κατηγορίας

ΔΕ Υπαλλήλων γραφείων-ΙΔΑΧ για την σχεδίαση - προγραμματισμό και πραγματοποίηση εκδηλώσεων δ) για ένα (1) υπάλληλο του Νομικού Προσώπου κατηγορίας ΤΕ Μουσικών για την σχεδίαση-προγραμματισμό και πραγματοποίηση εκδηλώσεων και ε) για τρείς (3) υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου κατηγορίας δύο (2) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων και μία (1) ΔΕ Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου για την παρακολούθηση-σύνταξη-διεκπεραίωση δικαιολογητικών για το πρόγραμμα ΕΣΠΑ που υλοποιείται στους Παιδικούς Σταθμούς καθώς επίσης και για την συγκέντρωση-καταγραφή και διεκπεραίωση παραγγελιών των Παιδικών Σταθμών και στ) για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Γενικών Καθηκόντων για την παρακολούθηση της λειτουργίας γηπέδων (ωράριο, διεξαγωγή αγώνων ποδοσφαίρου, μπάσκετ κ.λπ. αθλημάτων προετοιμασία αθλητικών χώρων (γηπέδων) κ.λπ., γενικών εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στους χώρους των αθλητικών εγκαταστάσεων, διευθέτηση απρόβλεπτων συμβάντων στους χώρους αθλητικών εγκαταστάσεων.

3) Με απόφαση του προέδρου που θα εκδοθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την τοιχοκόλληση της στον Πίνακα ανακοινώσεων του Νομικού Προσώπου θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι. Π. Μεσολογγίου, 31 Ιανουαρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΣΚΑΡΜΟΥΤΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

